

## ÜGYFÉLSZOLGÁLATI MUNKATÁRS

### MIRE SZÁMÍTHATSZ?

- kiszámítható bérezés
- fiatal, dinamikus csapat
- jó hangulat, céges bulik
- igényes munkakörnyezet
- fejlesztő tréningek

### FELADATOK

telefonon és e-mailen érkező kérdések megválaszolása:  
közigazgatási, foglalkoztatás bejelentési  
és elektronikus ügyintézési témakörökben

### FELTÉTELEK

- nappali tagozatos aktív vagy passzív (25 év alatt) hallgatói jogviszony
- precíz munkavégzés
- kiváló kommunikáció

### MUNKAIIDŐ

- csoport függően reggel 6:00-8:00 órás kezdés
- havonta min. 60-80 óra és 2 hétvégi nap vállalása

Emellett bármelyik napon, rugalmasan 5:00 és 23:00 között!

Fényképes önéletrajzod az [allas@1818.hu](mailto:allas@1818.hu) e-mail címre várjuk!